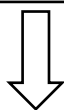


毕业证和学位证只有一份，遗失后不能补办原件，只能补办“毕业证明书”和“学位证明书”，两者具有同等法律效力。西安外国语大学研究生毕业证明书办理流程如下：

申请者至我校档案室（长安校区行政楼 B106）提取【录检表】、【成绩单】、【毕业生发证名单复印件】以及【档案室证明】（档案室预约电话：85319284）。



申请者至研究生院·研究生工作部工作部评估与综合科（长安校区教学楼 G206），除上述档案室材料外，还需提交以下材料：个人书面申请（包括联系方式）、身份证复印件、近期彩色免冠 1 寸照片及其电子版（像素小于 16KB）。如需代办，需亲笔签名委托书及被委托人身份证复印件。



申请者携带本人身份证在受理当日的 10 个工作日后至思想政治教育科签领。代领需亲笔签名的委托书及被委托人身份证复印件。

未尽事宜请联系评估与综合科：029-85319046

研究生院·研究生工作部