

研究生管理系统使用手册

(学生版)

西安外国语大学研究生部 制

二〇一四年九月

目 录

一、用户登录	1
二、界面布局	1
三、平台首页	2
四、学籍档案	3
五、日常管理	5
六、教学管理	6
七、帮助	9

一、用户登录

1、进入“研究生部网站” — “快速导航” — “研究生管理系统” 页面。



2、“用户名”为学号，“密码”为个人设置的登录密码，“用户类型”为学生。全日制在校研究生新入学两周内开通账号，初始密码为身份证号，密码自行修改并妥善保管。如忘记登录密码，请持学生证到辅导员老师办公室修改。已毕业研究生自毕业之日起注销账号。

3、进入系统后，点击一级菜单最右侧的“退出”，安全退出系统。系统菜单见下章介绍。

二、界面布局

1、页面上方为系统一级菜单，如图：



点击一级菜单的某一项，页面左侧会更新相应的二级菜单，如图：



2、点击二级菜单的某一项，右侧会更新相应的操作页面。在每一个操作页面几乎都有一个问号图标，点击它可以查看使用说明。如图：



三、平台首页

- 1、进入系统后，第一个页面为“平台首页”，该栏目下没有二级菜单。
- 2、页面上半部为“平台公告”，分为三类：研究生部公告、辅导员公告、学院公告。

平台公告			
	公告标题	发布者	发布时间
1	[研究生部公告] 测试正文中包含图片	王晓明(研究生部)	2014-09-08 21:04:41
2	[研究生部公告] 测试带附件链接的公告	王晓明(研究生部)	2014-09-08 21:03:53
3	[研究生部公告] 第一条测试	王晓明(研究生部)	2014-09-08 20:57:58

首页 上一页 下一页 尾页 页次：1/1页 共有3条 转到 页

- 3、点击每一行的标题文字，弹出公告具体内容。
- 4、页面下半部为“研究生部网站”信息，信息来自研究生部网站“通知公告”和“新闻动态”栏目。点击相应的条目，将会在新窗口打开网站内容。

四、学籍档案

1、学籍信息

显示在校生的学籍信息及电子照片。如果页面上端显示“该同学的电子学籍档案不完整！”字样，请及时完善学籍信息，以免影响部分功能（如网上选课、网上报名等）的使用，如图。

该同学的电子学籍档案**不完整!** 请完善相关信息，以免影响部分功能的使用。

必须填写以下所有字段，方可使电子学籍档案完整，缺一不可：
学号、姓名、姓名拼音、生源地、性别、出生日期、身份证号、政治面貌、民族、婚否、院系名称、专业名称、年级、班号、层次、学制、学习形式、入学日期、注册状态、籍贯、家庭所在地、家庭地址、家长姓名、家长单位、家长电话、住宿情况、住宿地址、个人电话、电子邮件、特长、奖惩情况、学习经历、辅导员姓名、研究方向、导师姓名、培养方式。其中的部分信息并不需要本人填写，如层次、学制、学习形式、入学日期、注册状态等。

学籍信息并非对所有管理人员可见。研究生管理系统根据不同用户权限开放不同的信息范围，学籍信息中涉及个人敏感信息的部分仅辅导员可见。这些敏感信息是：身份证号、出生日期、住宿地址、特长爱好、生源地、籍贯、家庭地址、家长姓名、家长电话、家长单位、奖惩情况、学习工作经历、备注。另外，特别说明一点，因学院管理人员或导师可能需要及时联系到学生本人，故将学生电子邮件和个人电话开放给学院管理人员和导师。

2、信息修改

点击页面左侧二级菜单的“信息修改”，完善自己的学籍信息。

操作要求如下：

(1) 勾选某一字段的修改复选框，输入修改后数据；

姓名拼音	hui yukun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="hui yukun"/>
------	-----------	-------------------------------------	--

(2) 可一次修改多个字段的数据；

(3) 不修改的字段请不要勾选；

政治面貌	中共党员	<input checked="" type="checkbox"/>	中共党员
婚否	未婚	<input type="checkbox"/>	未婚
民族	汉族	<input checked="" type="checkbox"/>	汉族

(4) 填写完毕后点击“提交”。信息可多次、重复提交。

某些字段的填写说明：

(1) 生源地、籍贯、家庭所在地三处选择精确到区县一级的行政区划名称，点击相应的输入框，会出现行政区划的选择框，如图：



其中，生源地具体指：应届本科生考入硕士研究生，生源地区按其考入本科前的生源地填写；非应届毕业生考入硕士研究生，生源地区按其入学前的户口所在地填写。生源地信息与毕业就业派遣有关。

(2) 家庭所在详细地址：由于家庭所在地已经填写了行政区划名称，因此，这里就不需要再填写具体的省市县名称，只填街道、小区等详细地址，如图：

家庭所在地	陕西省西安市新城区	<input type="checkbox"/>		精确到区县
家庭所在详细地址	公园北路59号	<input type="checkbox"/>		不写省市县

(3) 密码：请在此处输入新的系统登录密码，并妥善保管。

3、上传照片

请上传 jpg 格式证件照片，文件大小不限。不要上传生活照、自拍照、完美证件照。

五、日常管理

1、网上报名

(1) 点击每一行的“项目名称”，可查看该网报项目的详细信息；

网报项目详情				
名称	2014年6月大学英语六级报名		状态	close
发起人	白澍(研究生部)		创建时间	2014-02-24 16:51:49
开启时间	2014-07-30 02:27:48		关闭时间	2014-09-04 16:46:01
序号	字段名	预设数据	约束条件	说明文字
1	学号	xh	Number	
2	姓名	xm	Chinese	
3	性别	xb	Chinese	
4	身份证号	sfzh	IdCard	
5	专业名称	zymc	Chinese	
6	班号	bh	Number	

其中约束条件的英文单词所代表的意义为：**Require** - 不能为空、**Number** - 必须填写数字、**Chinese** - 必须填写中文、**English** - 必须填写英文 等。

(2) 点击每一行的“填报数据”，可进入网报页面；

(3) 在管理人员关闭网报项目之前，可多次修改网报数据！

2、参加活动记录

这里记录了读研期间参加集体活动情况。

六、教学管理

1、我的成绩单

成绩单上显示课程名称、任课教师、上课学期、成绩、学分、名次等信息。如需纸质版成绩单，请持学生证到研究生部 C 区 217 教学管理科打印。目前仅提供中文成绩单，如需外文成绩单，请自行翻译，并按照中文成绩单格式制表打印，导师签字后到研究生部教学管理科（C217）盖章。

上学期课程一般在下学期开学 1 个月内录入系统，具体进度会根据任课教师的阅卷或批改论文的速度有所不同。

西安外国语大学研究生成绩单						档案
学号：	姓名：	性别：	学号：	姓名：	性别：	
层次：硕士研究生	学习形式：普通全日制	入学日期：20120830	专业名称：	学制：3年	研究方向：不区分研究方向	
导师：	导师：	导师：	导师：	导师：	导师：	
研究方向：	研究方向：	研究方向：	研究方向：	研究方向：	研究方向：	
序号	课程名称	类别	任课教师	上课学期	成绩	学分
1	翻译理论	专业课	杨晓钟	2012-2013学年第一学期	85	2
2	跨文化交际	专业课	周小臣	2012-2013学年第一学期	90	2
3	专题笔译	专业课	王欣荣	2012-2013学年第一学期	85	2
4	研究方法与伦文写作	专业课	毋育新	2012-2013学年第一学期	80	2
5	政治	公共课	周静	2012-2013学年第一学期	80	1.5
6	交替传译	专业课	赵萍	2012-2013学年第一学期	85	2
7	专题口译1	专业课	程津庆	2012-2013学年第一学期	90	2
8	政治	公共课	孙斌	2012-2013学年第二学期	87	1.5
9	翻译过程分析与评价	专业课	吴少华	2012-2013学年第二学期	86	2
10	字幕翻译	专业课	毋育新	2012-2013学年第二学期	90	2
11	同声传译	专业课	孙敬夫	2012-2013学年第二学期	72	2
12	专题口译2	专业课	张艺文	2012-2013学年第二学期	88	2
13	翻译实践	专业课	王欣荣	2012-2013学年第二学期	85	2
14	中外翻译史	专业课	张忠锋	2012-2013学年第二学期	90	2
15	国学	公共课	张奈露	2013-2014学年第一学期	86	1.5
16	非文学翻译	专业课	王琰	2013-2014学年第一学期	90	2
17	模拟会议口译	专业课	张忠锋	2013-2014学年第一学期	94	2
18	速记技巧与实践	专业课	孙敬夫	2013-2014学年第一学期	81	2

制表人：王晓明 总学分：34.5

 西安外国语大学研究生部（盖章）
2014年09月10日

2、网上评教

在“我的成绩单”页面，点击每一科后面的“评教”，可进行网上评教。**网上评教时间为学期中**，即，本学期中评本学期正在上的课。每学期评教具体时间以研究生部通知为准。

进行网上评教，是为了对研究生课程的教学质量进行监督，请同学们本着客观、公正的态度评教。本表不记名，不存档，完全匿名。评教期间可反复修改。对教师的“意见与建议”为选填项目，没有意见与建议的可不填。

评教项目有：教学态度、教学内容、教学方法、教学效果、整体评价、意见与建议（非必填项）。

3、网上选课

网上选课在开学两周内完成，不进行网上选课者，即使修读了该课程，也不能获得该课程的学分。

有些专业需要学生根据自己的培养计划，在导师的指导下进行合理选课，有些专业是全员上课，不存在课程的选择问题，即使这样，仍然需要进行网上选课操作。

课程名称	英国政体研究	任课教师	李辉
上课学期	2014-2015学年第一学期	上课学院	英文学院
上课时间	周二1-2节	上课地点	JE506A
学分	2	课程类型	专业课
课程备注	第二周开始上课		
开课专业	英语语言文学		
选课范围	年级：2013,2014 专业：英语语言文学,外国语言学及应用语言学		

点击课程名称，可查看课程详细信息。课程详细信息包括：上课时间、上课地点、课程备注、选课范围等信息。选课前请仔细阅读。如前页图所示。

点击“**确认选课**”按钮，确认选择该课程；点击“**撤销选课**”按钮，撤销该课程的选择。这两个操作可以反复进行。但，当这两个按钮变灰了之后，你就不能再进行选课操作，如图：**确认选课**、**撤销选课**，原因是管理人员或任课教师关闭了该课程的选课。

选课成功，会出现 **open ✓已选** 或 **close ✓已选**，前者表示你已选课成功，该课程的选课状态仍处于打开状态，你还可以撤销选课；后者表示你已选课成功，该课程的选课状态已处于关闭状态，你不能撤销选课。已选的课程会出现在“我的课表”中，具体见下节介绍。

4、我的课表

根据前一步网上选课的结果，此处自动生成“我的课表”，以格式化的方式显示课程名称、上课地点、任课教师等信息。同样，点击课程名称，可查看课程详细信息。

我的课表 						
时间、节次		周一	周二	周三	周四	周五
8:00-8:50	1-2节	英国后现代主义小说 (JE506B, 盛丽)				
9:00-9:50						
10:00-10:50	3-4节	中西文化对比研究 (JE506A, 王小伦)				
11:00-11:50						
14:00-14:50	6-7节	西方文论 (SC111, 刘军)	西方文论 (SC111, 刘军)			
15:00-15:50						
16:00-16:50	8-9节	西方文论 (SC111, 刘军)	西方文论 (SC111, 刘军)			
17:00-17:50						
19:00-19:50	11-12节					
20:00-20:50						

上课学期：2014-2015学年第一学期

5、学院大课表

点击页面学院选择框，可查看该学院大课表，如图：



每个专业一张大课表，具体的课程设置情况，例如该课程是让哪个年级修，请点击课程名称，可查看课程详细信息。

查看公共课表请选择“研究生部”，查看专业课表请选择各学院。课表由各学院维护，实时更新。

学院大课表同时在研究生部网站上供所有人免登录查看，位置在“研究生部网站” - “快速导航” - “研究生课表”。

七、帮助

点击一级菜单最右侧的“帮助”，可以查看系统帮助，如图：



例如，可以查看学院管理员的办公地点和办公电话，一般学院管理员账号由学院教学秘书持有。